

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตาใหม่
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ๙๗.๕๒ คะแนน
ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน



ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๒	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๕.๖๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๒๔	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๘๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน (ไม่มี)

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระดับเพิ่มขึ้น เนื่องจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และผู้ดูแลระบบ พร้อมแจกคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีตัวอย่างการจัดทำเอกสารในแต่ละตัวชี้วัด ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพิ่มมากขึ้น

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นหรือจุดแข็ง ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน*การให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

๒.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน		ข้อมูลพื้นฐาน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ เช่น โครงสร้างต้องมีครบทั้งโครงสร้างฝ่ายการเมือง และโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อต้องมีครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	OIT	ข่าวประชาสัมพันธ์		
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบรม.ทันตาใหม่
	OIT	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
		ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	
๒	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน		การบริหารงาน		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	OIT	การปฏิบัติงาน		
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน หรือหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำให้ ให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

	OIT	การให้บริการ		ผู้บริหารมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	คู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการในงานของหน่วยงาน และให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำสถิติผู้มารับบริการให้เป็นปัจจุบัน และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๗ E - Service	๑๐๐.๐๐	
ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน		การบริหารงบประมาณ		เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
		ข้อ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	OIT	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ		เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของโจทย์ และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องรายงานผู้บริหารเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ข้อ ๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๔	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของ
ประเด็นการประเมิน		การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการ
		ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
		ข้อ ๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	บุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปี
		ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา
				เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบน
				เว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการ
				กำกับติดตามการดำเนินการ

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	OIT	การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นการประเมิน		การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
		ข้อ ๒๘ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๕	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ
ประเด็นการประเมิน		การส่งเสริมความโปร่งใส		ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกัน
		ข้อ ๒๙ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	การทุจริตและประพฤติมิชอบและแสดง
		ข้อ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง
		ข้อ ๓๑ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิ
				ชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์
				ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก
				ช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ
				คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ
				เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ
				เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ
				ชอบ และแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน
				การทุจริตและประพฤติมิชอบของ
				เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
	OIT	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่เปิดช่องทางการรับฟังความ
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๓๒ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	คิดเห็นและแสดงรายงานผลการเปิดโอกาส
		ข้อ ๓๓ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ
				ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
 Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕
 คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๘.๓๓	เจ้าหน้าที่หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการ
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เคยร้องขอให้จ่ายหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การ ให้ความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือการให้บริการต่าง ๆ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ โดยผู้ประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและ
เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มี
เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่
ที่ ๙๗.๕๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการ
ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่ ๑ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต
ภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและ
บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ประเด็นที่ ๒ หน่วยงานของท่านไม่มี
การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใส
ในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการ
ทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ประเด็น
ที่ ๓ บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียน
การทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก ทั้งนี้ ควรจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่
มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการ
ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่ ๑ การเผยแพร่ข้อมูลของ
หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงาน
ให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่
หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็นที่ ๒ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน
ช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด
ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการ
ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้
รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๗ หน่วยงาน
ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ
เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วย
ว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความ
สอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖

๕.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ โดยผู้รับการประเมิน

จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จาก ๓ แบบวัด คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-Service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่จะมุ่งมั่นพัฒนาผลการประเมินให้ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัดต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๘.๖๐</p> <p>๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๙๓.๘๕</p> <p>๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๙๕.๖๕</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะ เป็นรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่องใน ปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ยึดปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑.สำนักปลัดให้นำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่จัดทำโดยสำนักปลัด มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.สำนักปลัดให้นำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับนักพัฒนาชุมชน ที่จัดทำโดยสำนักปลัด มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับข้อ ๑ - ๓ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>๔.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียน/ร้องทุกข์ การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๕.มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
			<p>๖.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการน้ำประมวลจริยธรรม</p> <p>๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ๔.ประมวลจริยธรรมที่ อบต. ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว</p> <p>๘.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>ม.ค – ก.พ ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๙๙.๓๓</p> <p>๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๙๙.๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองช่าง</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและผู้ใช้บริการปฏิบัติตาม ได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E - Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p>	<p>๑.สำนักปลัด ได้มีการทบทวน “แนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๒.กองช่าง ได้สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E - Service) เรื่อง “ การขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๓.กองช่าง ได้ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติ เรื่อง “ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑” และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบแล้ว</p> <p>๕.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประชุมเดือน</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>๑. แบบ บั ต ๑IT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๙๓.๗๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.บุคลากรของ อบต. ต้องศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๓.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ</p> <p>๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม</p> <p>๓.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติพร้อมแจ้งให้ บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ ๑.ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และ๔.ประมวลจริยธรรม ที่ อบต.ได้จัดทำขึ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ</p> <p>๑.จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม เสนอผู้บริหารลง นาม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่อง ประมวล จริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอ ผู้บริหารลงนามแล้ว</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
		<p>๓.๓ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ ๔ ให้บุคลากร รับทราบ พร้อมเข้าร่วมประชุม และให้นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๓. จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งในการจัด ประชุมในครั้งนี้มี การส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียด เนื้อหาของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำ หลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการ ปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	

ประเด็นที่ต้อง	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม	การดำเนินการ
----------------	--------------	----------------------------	------------------------------	--------------

ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา			กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๙๖.๒๔</p> <p>๑.บุคลากรที่หน่วยงานบางรายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่ อบต.สร้างขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการยื่นทุกครั้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ อบต.ทุ่งเตาใหม่ ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕.จัดทำสมุดคู่มือการยืม – คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๖.จัดทำสถิติการยืม – คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๗.สำหรับสถิติการบริการยืม – คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>๘.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	<p>๑.เนื่องจาก อบต.ทุ่งเตาใหม่ มีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ที่จัดทำไว้แล้ว เพื่อแก้ไขจุดบกพร่องดังกล่าว จึงได้ทำการทบทวนปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต.ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายในเรื่องการให้บริการยืม – คืน ทรัพย์สินของ อบต.เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๓.ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบ ชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่ อบต.สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยื่นทุกครั้ง</p> <p>๔.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๕.สำหรับสถิติการบริการยืม – คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>๖.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด อีกครั้ง</p>	<p>ข้อ ๑ – ๔ ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ ๕ – ๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มี คะแนน ๙๖.๘๒	ทุกส่วนงาน	ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี	๑.สำนักปลัด ได้จัดทำรูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทำการแจกให้แต่ละสำนัก/กอง ทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.เนื่องจากในข้อคำถามตัวชี้วัดนี้ ๗ ท่าน ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นคำถามที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบ แต่เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่ง บางตำแหน่งมีหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง คณงานทั่วไป เป็นต้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อดต.ได้ทำความเข้าใจในประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนัก / กอง ชี้แจงเรื่องงบประมาณของตนให้บุคลากรรับทราบแล้ว	กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖